

درخواست اضافه کردن فرزند تازه متولد شده

اطلاعات / مستندات مورد نیاز

مدارک مورد نیاز

- فرم درخواست 12 باید در دو نسخه تکمیل شود. والدین یا قیم قانونی متقاضی زیر هجده (18) سال باید فرم درخواست 12 را از طرف فرزند تازه متولد شده امضا کنند. فرم 12 باید محضری باشد.
- فرم D1 (فرم افشا) هر دو والدین باید امضا کنند (امضا و نام).
- فرم گذرنامه. هر دو والدین باید امضا کنند (امضا و نام).
- پرونده واکسیناسیون نوزاد.
- درخواست نامه خطاب به وزیر محترم تابعیت از سرپرست خانواده الزامی است.
- کپی کامل گواهی شده گذرنامه هر دو والدین.
- کپی مصدق سند ازدواج/انحلال ازدواج، در صورت لزوم. اگر متقاضی طلاق گرفته و مجدداً ازدواج کرده باشد، کپی فسخ نکاح محضری نیز لازم است.
- کپی گواهی تابعیت والدین.
- کپی تایید شده از هر مدرک شناسایی / گذرنامه نوزاد.
- شناسنامه یا مدرکی از سابقه تولد فرزند تازه متولد شده. لطفاً 2 کپی مصدق از هر مدرک تهیه کنید.
- سوگند نامه. هر دو والدین باید امضا کنند (امضا و نام).
- ده قطعه عکس پاسپورتی تایید شده، برای تازه متولد شده.

کلیه مدارکی که به زبان انگلیسی نیستند باید توسط مترجم مورد تایید به انگلیسی ترجمه شوند. ترجمه باید ضمیمه سند اصلی، ترجمه شده و دارای امضای مترجم، نام کامل و مشخصات تماس وی باشد.

مدارک نباید بیش از سه (3) ماه قبل از ارسال درخواست به مقامات دومینیکن تهیه شده باشند. کلیه اسنادی که به صورت کپی (و نه اصل) ارائه می شوند، مانند شناسنامه، باید محضری باشند (و سپس کپی محضری باید ترجمه شود).